

### مادة (1)

تحت إشراف وبرعاية شركة المدار الجديد تصدر مجلة نصف سنوية محكمة باسم:

## "مجلة المدار للاتصالات وتقنية المعلومات وتطبيقاتها"

### "Al-Madar Journal for Communications, Information Technologies, and Applications" (AJCITA)

### مادة (2)

تسري الاحكام المنصوص عليها في هذه اللائحة على تمويل شركة المدار الجديد لإصدار المجلة والذي يهدف إلى تحقيق التالي:

- تشجيع ونشر ثقافة البحث العلمي في مجالات عمل الشركة.
- توفير مرجع علمي ذو موثوقية عالية يخدم الطلاب الدارسين والمهندسين العاملين والباحثين والأكاديميين بالجامعات والمراكز البحثية والصناعية داخل ليبيا وخارجها.
- المساهمة في تنمية العلوم الهندسية والتقنية وتطبيقاتها من خلال نشر البحوث النظرية والتطبيقية مع التأكيد على الجودة العالية لهذه البحوث وارتباطها بالواقع حاضراً ومستقبلاً.
- إتاحة الفرصة للمفكرين والباحثين في العلوم الهندسية والتقنية بنشر نتائج أنشطتهم العلمية والبحثية.
- المساهمة في إقامة شبكة تعاون علمي بحثي أكاديمي.
- متابعة النشاطات العلمية في مجال هندسة الاتصالات وتقنية المعلومات في العالم عامة وليبيا خاصة.

### مادة (3)

يتم طباعة نسخ ورقية بكمية محدودة لكل عدد من المجلة بالإضافة إلى أن كل أعداد المجلة ستكون متوفرة على شكل نسخة إلكترونية من خلال الموقع الإلكتروني لشركة المدار الجديد. تصنف محتويات كل عدد من أعداد المجلة إلى الأصناف التالية:

- مقالات علمية محكمة بعد تقييمها ومراجعتها من عدد من المتخصصين.
- مقالات علمية مدعوة لخبراء في مجالات الاتصالات وتقنية المعلومات وتطبيقاتها.
- أخبار فنية عن قطاع الاتصالات وتقنية المعلومات في ليبيا.
- دعايات تجارية من الشركات العامة والخاصة العاملة في القطاعات ذات العلاقة بمجالات اهتمام المجلة.
- إعلانات ودعايات لنشاطات مختلفة في مجالات اهتمام المجلة مثل الإعلان عن مؤتمرات أو ورش عمل أو مسابقات.

### مادة (4)

تعتمد المجلة لغتان للنشر هما اللغة الإنجليزية واللغة العربية. يفترض في المقالات المقدمة للنشر باللغة الإنجليزية أن تقدم مشاركة جديدة في مجال العمل، أما المقالات المقدمة للنشر باللغة العربية فيمكن أن تكون عبارة عن مقالات تعريفية بتقنيات حديثة لا يتوفر عنها مصادر باللغة العربية.

### مادة (5)

تغطي المجلة مجموعة واسعة من المواضيع المتعلقة بهندسة الاتصالات وتقنية المعلومات، وتطبيقاتها، والعناوين التالية أمثلة على المواضيع التي تهتم بها المجلة، لكن اهتمام المجلة ليس محتكراً عليها فقط:

• تقنيات الاتصالات اللاسلكية ونمذجة القناة.

• الشبكات اللاسلكية.

• الاتصالات المتنقلة.

• الشبكات المتنقلة ذات النطاق العريض.

• الهوائيات.

• معالجة الإشارات.

• شبكات الحاسوب.

• الأتمتة اللاسلكية.

• تطبيقات تقنية المعلومات على شبكات المحمول.

• شبكات الحماية.

• اتصالات الألياف البصرية.

• شبكات الأقمار الاصطناعية.

• تطبيقات تقنية المعلومات والاتصالات في نظم الطاقة.

• المدن الذكية.

• تحديد المواقع باستخدام شبكات الهاتف المحمول.

• شبكات الاستشعار.

## هيئة التحرير

### مادة (6)

يتولى إصدار المجلة والإشراف عليها هيئة تحرير يصدر بتكليفها قرار من رئيس مجلس إدارة شركة المدار الجديد بناءً على اقتراح من مكتب البحث والتطوير بالشركة على ألا يزيد عدد أعضائها عن سبعة من بينهم رئيس التحرير وسكرتير التحرير.

### مادة (7)

تجتمع هيئة التحرير مرة واحدة كل ثلاثة أشهر على الأقل أو كلما دعت الحاجة إلى ذلك بدعوة من رئيس التحرير أو سكرتيره. تسقط عضوية أي عضو من أعضاء هيئة التحرير إذا تخلف عن حضور ثلاثة اجتماعات متتالية أو خمسة اجتماعات متفرقة على مدار السنة بدون عذر مقبول.

### مادة (8)

تنشر المجلة أسماء أعضاء هيئة التحرير والسادة الذين يشاركون في التقييم والمراجعة في صدارة كل عدد يصدر من المجلة.

### مادة (9)

تمارس هيئة التحرير الاختصاصات التالية:

1. تلقي الدراسات والبحوث المعروضة للنشر وإقرار تحويل ما يصلح منها للتقييم والمراجعة.
2. رسم سياسة المجلة وإقرار المحاور التي تهتم بها المجلة.
3. تحديد سعر المجلة وطرق توزيعها وإهدائها واتخاذ كل ما من شأنه تطوير المجلة وتسيير أمورها.
4. تطوير المجلة ومراجعة سياسات التحكيم والنشر وتقييم المستوى العلمي والأكاديمي للمجلة.

### مادة (10)

يمارس رئيس هيئة التحرير الاختصاصات التالية:

1. رئاسة اجتماعات هيئة التحرير.
2. تمثيل المجلة أمام الهيئات الرسمية والقضائية.
3. الإشراف على الأمور التحريرية بالمجلة.
4. تلقي المراسلات التي ترد إلى المجلة والرد عليها.
5. مراجعة كافة مواضيع المجلة قبل تحويلها للطباعة.

### مادة (11)

يمارس سكرتير التحرير الاختصاصات التالية:

1. إعداد جدول اجتماعات هيئة التحرير.
2. الدعوة لاجتماعات هيئة التحرير وتحرير المحاضر وتسجيلها.
3. مساعدة رئيس التحرير في أعماله والنيابة عنه في حالة غيابه والإشراف على متابعة قرارات هيئة التحرير.
4. متابعة طباعة المجلة ولا سيما ما يتعلق منها بترتيب المواضيع ومواضيع الغلاف.

## **قواعد النشر**

### مادة (12)

تعتمد الموافقة على نشر المقالات البحثية على الثقة، حيث أنّ القراء يتقنون في إجراءات محرري المجلة لتحديد الورقات الأكثر أهمية ذات المستوى الرفيع، كما أنّ هيئة التحرير تعطي الثقة للمراجعين بأنهم سيعطون الوقت والجهد للتأكد من جميع المعادلات والأشكال في كل الورقات، وكذلك الباحثون يتقنون في صدق المراجعين وعدلهم في اختيار الورقات التي سيتم نشرها.

### مادة (13)

يجب على الباحثين أن يقدموا أفضل ملخص لعملهم الأصلي دون وجود أي احتيال أو انتهاك لحقوق الطباعة والنشر.

### مادة (14)

ينبغي أن يستند ترتيب قائمة أسماء الباحثين على نسبة العمل المنجز، وذلك بأن يكون الاسم الأول للباحث الأكثر مساهمة في الورقة، ثم الباحث الذي يليه وهكذا، ولا يتم قبول ورقة تشتمل على أسماء في قائمة الباحثين ليس لديهم مساهمة في الورقة.

### مادة (15)

يجب ذكر مصادر تمويل البحوث المقدمة للنشر في المجلة (شركة، جامعة، منحة التمويل، الخ) وذلك بالإشارة لها داخل الورقة كنوع من الشكر والتقدير.

### مادة (16)

يجب ألا تكون الأوراق المقدمة للنشر في المجلة قد سبق أن نشرت في أي مجلة أو مؤتمر آخر، وألا تكون تحت المراجعة الحالية من قبل مؤتمر أو مجلة أخرى، كما أنه سيتم توقيع اتفاق نقل حقوق النشر للأوراق المقبولة قبل نشرها.

### مادة (17)

يجوز تقديم ورقات نشرت جزئياً من قبل في مجلات أو مؤتمرات أخرى، بحيث تكون هناك مساهمة جديدة واضحة في الأوراق المقدمة.

### مادة (18)

الباحثون في الورقة المقدمة مسؤولون عن جميع القضايا والدعاوى المتعلقة بحقوق النشر والملكية الفكرية التي تُثار من الغير ضد المجلة ويحملون كافة التبعات القانونية المترتبة بالخصوص دون أدنى مسؤولية من المجلة، فعلى سبيل المثال إذا تم استخدام شكل نُشر في ورقة أخرى فإنه يجب أن تتضمن الورقة على إذن كتابي من الباحث الناشر للشكل الأصلي.

### مادة (19)

يجب على الباحثين احترام أخلاقيات الكتابة والنشر وأي احتيال جزئي أو كلي لعمل قام به باحثون آخرون فسوف يعتبر جريمة علمية وفي هذه الحالة سوف يتم اتخاذ الإجراءات التالية:

- رفض نشر هذه الورقة.
- يجب على الباحثين المشاركين في هذه الورقة تقديم تقرير توضيحي حول هذه الحالة لمعرفة المسؤول عن هذا العمل.
- منع الباحثين المسؤولين عن عملية الاحتيال من التعاون والاشتراك مرة أخرى في هذه المجلة.
- يحق لرئيس تحرير المجلة إبلاغ الجمعيات الوطنية والدولية الأخرى حول هذه الجريمة.
- إذا تم اكتشاف احتيال في وقت لاحق بعد نشر العمل، سوف يتم سحب الورقة ونشر مذكرة الاحتيال.

### مادة (20)

يجوز للباحثين الاعتراض على أي إجراء عند هيئة تحرير المجلة عن طريق تقديم اعتراض كتابي موجه إلى رئيس هيئة التحرير، وفي هذه الحالة فإنه يجوز لهيئة التحرير استشارة خبراء في هذا المجال للحكم في المسألة.

### مادة (21)

يراعى في أولوية النشر ما يلي:

1. تاريخ استلام البحث وأسبقية البحوث للنشر إن كان قد طلب إجراء تعديلات عليها.
2. تنوع الأبحاث والباحثين لتحقيق التوازن بحيث تنشر المجلة لأكثر عدد من الكتاب ومن أكبر عدد ممكن من الأقطار في العدد الواحد وبأوسع مدى من التنوع.
3. المواضيع التي تخص الشأن الليبي أو اهتمام الشركة.

### مادة (22)

1. البحث المنشور في المجلة يصبح ملكاً لها ويؤول إليها حق النشر.
2. يحق للباحث إعادة نشر بحثه في كتاب وفي هذه الحالة لا بد أن يشير إلى المصدر الأصلي للنشر.

### مادة (23)

#### إعداد الورقات

يمكن للسادة الراغبين في نشر أعمالهم بالمجلة إرسال أعمالهم إلى هيئة التحرير على شكل ملف في صيغة pdf، وإذا تم قبول العمل للنشر يجب على الباحث إعادة إرساله في صيغة التي تطلبها هيئة التحرير مع الالتزام بالمواصفات الواردة بموقع المجلة.

### مادة (24)

#### آلية التقديم

تكون جميع الاتصالات بين الباحثين وهيئة تحرير المجلة عبر البريد الإلكتروني [ajcita@almdar.ly](mailto:ajcita@almdar.ly)، حيث يتم إرسال البحوث الأصلية للباحثين إلى المجلة عبر هذا البريد.

### مادة (25)

#### اختيار الورقات المناسبة للنشر

يتم الفحص الأولي للأوراق المقدمة للنشر في المجلة من قبل هيئة التحرير للتأكد من أنها تتبع المتطلبات الرئيسية للمجلة من حيث المواضيع والأسلوب، وفي حالة تحقق المتطلبات الرئيسية يتم إرسالها إلى ثلاثة مراجعين على الأقل لتقييم الورقة ومراجعتها.

### مادة (26)

يتم رفض الورقة المقدمة إذا توفرت إحدى الأسباب التالية:

1. الورقة لا تقدم أي مساهمة قيمة، على سبيل المثال، ورقة تعرض نتائج معروفة.
2. الورقة تحتوي على أخطاء في المفاهيم البديهية أو الاستنتاجات أو التحليل.
3. الورقة تحتوي على احتيال وانتهاك واضح لحقوق النشر.
4. الورقة تحتوي على الكثير من الأخطاء اللغوية والمطبعية.
5. موضوع الورقة ليس ضمن اهتمامات المجلة.

### مادة (27)

في إطار نشر ثقافة البحث العلمي وتشجيع إنتاج أوراق علمية رفيعة المستوى يتم تخصيص:

1. مكافأة مالية قدرها 500 د.ل (خمسمائة دينار ليبي) كمنحة لكل ورقة علمية مقبولة للنشر.
2. مكافأة مالية قدرها 5000 د.ل (خمسة الاف دينار ليبي) وشهادة رسمية كجائزة لأفضل ورقة سنوياً، ويتم تحديد أفضل ورقة سنوياً بناء على تقييم المراجعين وهيئة تحرير المجلة.

المراجعون

**مادة (28)**

تقوم هيئة التحرير بإعداد قاعدة بيانات للمراجعين في كل تخصص دقيق، ومن المتوقع أن يقوم المراجع بالآتي:

1. تصحيح الورقة بسرية تامة، بحيث أن المراجع لا يرسل الورقة لأي طرف ثالث ولا يستخدم الأفكار الجديدة في هذه الورقة في عمله المستقبلي حتى يتم نشر هذه الورقة وبعد ذلك يستخدمها كمرجع.
2. يتجنب المراجع مراجعة الورقة إذا كان هناك تضارب في المصالح كعلاقة شخصية (إيجابية أو سلبية) مع أحد الباحثين أو أن موضوع الورقة لا يكون من ضمن تخصص المراجع.
3. قراءة الورقة بالتفصيل، والتحقق من المعادلات والخوارزميات، وتقييم المساهمات، والتحقق من قائمة المراجع، ونسق ووحدة الورقة، والتحقق من لغة وتنظيم الورقة.
4. كتابة تقرير مفصل عن الورقة، ويوصي المراجع بأن تكون نتيجة تقييم الورقة أحد الخيارات التالية:
  - قبول.
  - قبول بشروط.
  - طلب تعديلات جوهرية.
  - رفض.

حيث يبرر المراجع قراره لكل من هيئة التحرير والباحث في تقرير مفصل.

5. ذكر جميع النقاط الإيجابية والسلبية للورقة في تقرير المراجع، كما يتم الإشارة إلى الاحتيال المشبوه أو الانتهاك لحقوق النشر في تقرير خاص بهيئة التحرير.
6. لهيئة التحرير الحق في رفض تقرير المراجع إذا لم يقدم تبريرات وتعليقات مقنعة في تقريره.
7. تستكمل عملية المراجعة خلال 6 أسابيع من تاريخ استلام طلب التقييم والمراجعة، ويمكن تمديد هذه المدة أسبوعين إضافيين كحد أقصى إذا طلب المراجع ذلك، وسيتم رفض تقرير المراجع عند وصوله بعد فترة تزيد عن 8 أسابيع.

**مادة (29)**

حيث أن عملية تقييم ومراجعة الأوراق العلمية المستلمة للنشر بالمجلة تستلزم مجهودات كبيرة من قبل السادة المراجعين، وعرفاناً بهذه المجهودات تصرف مكافأة مالية لكل مراجع عن كل مقالة يقوم بمراجعتها للمجلة بحيث لا تتجاوز قيمة هذه المكافأة 250 دينار ليبي (مائتان وخمسون دينار ليبي). يمكن أن تصرف هذه المكافأة على شكل قيمة نقدية أو على شكل هدية عينية أو رصيد مكالمات هاتفية من شركة المدار الجديد لرقم يحدده المراجع.