

التحريب الحيفي 2016

المدار
الجديد



مفاهيم أساسية عن الشركات

د. عبدالله أعبودة
مكتب البحث والتطوير

تقديم

- لا تعطني كل يوم سمكة لكن علمني صيد السمك.
- أحد أهم أهداف مكتب البحث والتطوير هو المساهمة في إحداث نوع من التنمية المستدامة.
- تأسيس مشروع اقتصادي مربح هو نجاح يتطلب عدة مهارات أكثر من التفوق الأكاديمي.
- فهم أساسيات الشركات أحد المهارات التي يتطلبها تأسيس مشروع اقتصادي ناجح.

مفهوم الشركة

• الشركة:

- هي عقد يلتزم بمقتضاه طرفان أو أكثر بأن يساهم كل منهم في مشروع يستهدف الربح بتقديم حصة من المال أو العمل ما قد ينشأ عنه ربح أو خسارة.

• مبدأ أساسي:

- في الشركات يتم الفصل بين الملكية والإدارة.

أنواع الشركات التجارية

- شركات الأشخاص: تتكون من مجموعة من الأشخاص تربطهم صلة معينة.
 - شركات التضامن:
 - كل الشركاء في شركة التضامن مسؤولون بوجه التضامن والتكافل عن التزامات الشركة، وكل اتفاق يخالف ذلك لا يسري في مواجهة الغير.
 - تكون حقوق الشركاء في الشركة على شكل حصص.
 - يكون اسم الشركة على شكل فلان وشركاؤه ويضاف للاسم عبارة (شركة تضامن).
 - شركات التوصية البسيطة:
 - هي الشركة التي تعقد بين شريك عامل (ضامن) على الأقل وشريك موص، ويسأل الشركاء العاملون بالتضامن عن التزامات الشركة، ويسأل الشركاء الموصون في حدود ما قدموه من حصص.
 - تسمى الشركة باسم أحد الشركاء العاملين ويضاف للاسم كلمة شركاؤه وعبارة (شركة توصية بسيطة).
 - شركات المحاصة:
 - يشارك شخص شخص آخر في نصيب معين من صفقة لقاء حصة متفق عليها في فترة محددة.
 - لا يخضع هذا النوع من الشركات للشروط الشكلية المفروضة على الشركات التجارية.



أنواع الشركات التجارية

- شركات الأموال:
- الشركات المساهمة:
 - هي الشركة التي لا يكون فيها المساهمون مسؤولون عن ديون الشركة والتزاماتها إلا بمقدار قيمة أسهمهم.
 - عادة ما يتبع أسم الشركة بـ شركة مساهمة لبيبة (ش م ل).
- الشركات المساهمة العامة:
 - كل شركة يملك رأس مالها شخص أو أكثر من الأشخاص الاعتباريين.
 - تؤسس الشركات العامة بقرار من رئاسة الوزراء.



أنواع الشركات التجارية

• الشركات ذات الطبيعة المزدوجة

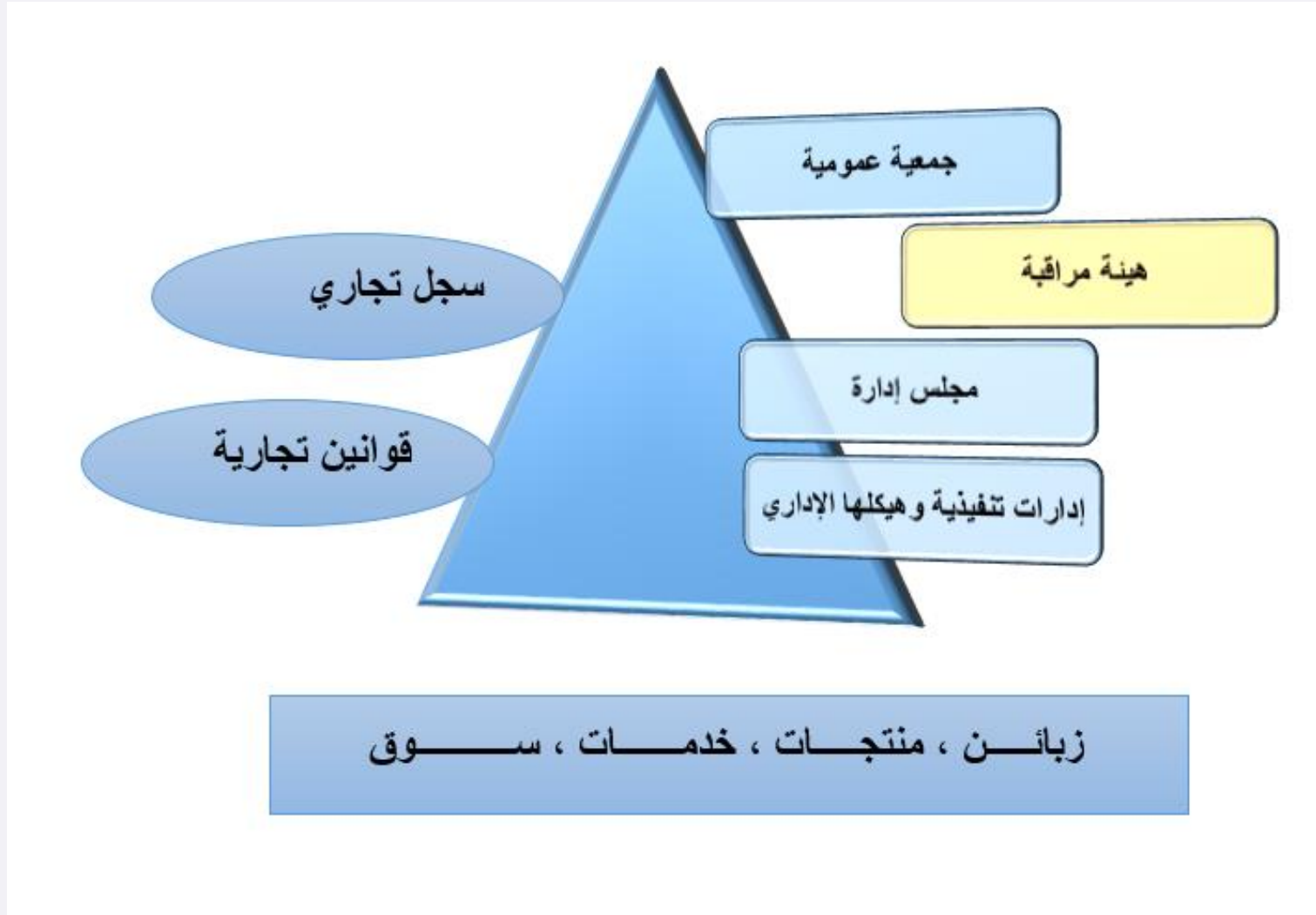
• شركات التوصية بالأسهم:

- تتكون من فئتين من الشركاء شركاء عاملين وشركاء موصين. الشركاء مسؤولون بالتضامن.
- يكون الشركاء العاملون مسؤولين بالتضامن مسؤولية غير محدودة عن التزامات الشركة، بينما لا يلزم الشركاء الموصون إلا بمقدار نصيبهم من رأس المال الذي اكتتبوا فيه.
- تعمل الشركة تحت اسم تجاري بالإضافة إلى اسم أحد الشركاء العاملين على الأقل مع اضافة عبارة (شركة توصية بالأسهم)

• الشركات ذات المسؤولية المحدودة:

- لا يزيد عدد الشركاء فيها عن 25 شريكاً ولا يقل عن اثنين، ولا يسأل كل منهم إلا بمقدار حصته في رأس المال، ولا تكون حصص الشركة ممثلة بأسهم.
- يذكر مع أسم الشركة (شركة ذات مسؤولية محدودة)
- لا يقل رأس مال الشركة عن 30000 د.ل.

بيئة الشركات



الجمعية العمومية

- تتكون الجمعية العمومية للشركة من جميع المساهمين بالشركة والذين قاموا بسداد القيمة الاسمية للأسهم لتكوين رأس مال الشركة أو الذين قاموا بشراء أسهم الشركة واحتفظوا بها حتى موعد انعقاد الجمعية العمومية للشركة.
- تعقد الجمعية العمومية للشركة نوعين من الاجتماعات:
 - اجتماع عادي: نهاية كل سنة مالية لمناقشة:
 - اعتماد الموازنة التقديرية والخطط الاستراتيجية للشركة والتصديق على الميزانية الختامية.
 - انتخاب وتعيين مجلس إدارة الشركة ومراقبي الحسابات وهيئة المراقبة.
 - تحديد مكافأة مجلس الإدارة إذا لم ينص عليها النظام الأساسي.
 - اجتماع غير عادي: لمناقشة الأمور الطارئة بالشركة.
- يأخذ أعضاء الجمعية العمومية صفاتهم الاعتبارية أثناء اجتماعات الجمعية فقط.

مجلس إدارة الشركة

- مجموعة من المتخصصين في مجال عمل الشركة يتم تكليفهم من قبل الجمعية العمومية للشركة بوضع خطط استراتيجية لإدارة عمل الشركة.
- يقع على عاتق مجلس إدارة الشركة وضع الخطط السنوية والموازنات التقديرية لإدارة عمل الشركة.
- من بين أعضاء مجلس الإدارة يتم تكليف رئيساً للمجلس يكون مسؤول عن إدارة أعمال المجلس.
- يجتمع مجلس إدارة الشركة بشكل منتظم لمناقشة سير عمل الشركة.



الإدارات التنفيذية والهيكل الإداري

- يدار العمل اليومي للشركات عن طريق إدارات تنفيذية ينظمها هيكل إداري محدد.
- يعتمد الهيكل الإداري للشركة ويكلف الموظفون بالمهام القيادية بالهيكل من قبل مجلس إدارة الشركة.
- على رأس الهيكل الإداري للشركة يقع المدير العام للشركة والذي يكون على تواصل مع مجلس الإدارة ويعمل على رفع تقارير الإدارات المختلفة للشركة إلى مجلس إدارتها.
- في بعض الأحيان يكلف عضو مجلس إدارة أو رئيس المجلس بمهام المدير العام للشركة.



هيئة المراقبة

- مجموعة من المتخصصين في مجال عمل الشركة والماليين يتم تكليفهم من قبل الجمعية العمومية للشركة لمراقبة طريقة إدارة مجلس إدارة الشركة للعمل.
- تلتزم هيئة المراقبة بحضور اجتماعات مجلس إدارة الشركة وتقديم تقاريرها للجمعية العمومية للشركة عن سير العمل بالشركة.
- يمكن لهيئة المراقبة التواصل مع الإدارات التنفيذية للشركة لمتابعة سير العمل.



السجل التجاري

- السجل التجاري هو السجل الذي يتم فيه تسجيل الشركات الجديدة والاحتفاظ بوثائقها فيه.
- يتبع السجل التجاري وزارة الاقتصاد والتجارة ويكون له فروع في كل المناطق.
- أي تغييرات تحدث في الشركة يجب أن يتم تسجيلها بالسجل التجاري المسجلة به الشركة:
 - تغير في رأس مال الشركة.
 - قرارات تشكيل مجلس إدارة الشركة.
 - فتح فروع جديدة للشركة.



وثائق مهمة

- لكل تنظيم من التنظيمات وثائق تحكمه وأجهزة تديره وقواعد وإجراءات تضبط أداءه.
- الوثائق التي تحكم عمل الشركات:
- القانون التجاري: قانون يصدر عن الجهات التشريعية في الدولة بما لا يتعارض مع المبادئ الأساسية في الدستور.
- عقد التأسيس: عقد يبرم بين أعضاء الشركة يحددون فيه أغراض الشركة، شروط عضويتها، وطريقة تمويل رأس المال، وكيفية إدارتها. عقد التأسيس وثيقة يطلبها القانون من الشركات والمؤسسات لكي تتمكن من مزاوله العمل تحت ظل القانون.
- النظام الأساسي: قواعد عامة توضح أسس إدارة الشركة، مثل مكان انعقاد اجتماعات مجلس الإدارة وصلاحياته، وغيرها.
- اللوائح الداخلية: تفاصيل عن قواعد إدارة العمل اليومي للشركة وهناك عدة لوائح داخلية للشركات مثل اللائحة المالية، لائحة المشتريات، لائحة المخازن، اللائحة الإدارية وغيرها.

بنود عقد التأسيس

- لا يتم تأسيس شركة إلا بعقد رسمي يسمى عقد التأسيس يشمل البيانات التالي:
 - أسماء الشركاء ومحال إقامتهم وجنسياتهم وأعداد أسهمهم المكتتبه.
 - أسم الشركة ومقرها الرئيسي وفروعها إذا وجدت.
 - أغراض الشركة التي أسست من أجلها.
 - مقدار رأس مال الشركة.
 - القيمة الاسمية للأسهم وعددها وبيان ما إذا كانت اسمية أم لحاملها.
 - قيمة الأموال والحقوق المقدمة عيناً.
 - القواعد الواجب إتباعها لتوزيع الأرباح.
 - قواعد إدارة الشركة من حيث عدد مجلس إدارتها وصلاحياتهم ومن له الحق في تمثيل الشركة.
 - عدد أعضاء هيئة المراقبة.
 - مدة عمل الشركة.

القانون التجاري الليبي

- كل الأنشطة التجارية في ليبيا ينظمها القانون رقم 23 بشأن النشاط التجاري الصادر في سنة 2010 عن المؤتمر الشعبي العام.

رابط القانون التجاري الليبي



الخطط والموازنة والميزانية

• الخطط:

• تقوم كل شركة بعمل خطط لنشاطها بشكل سنوي أو لفترات أطول.

• الموازنة:

- لكل شركة موازنة تقديرية تترجم خطة عمل الشركة إلى أرقام -الأرباح والمصروفات المتوقعة.
- تقوم الإدارات التنفيذية للشركة باقتراح الموازنة التقديرية السنوية للشركة وتُعتمد من مجلس إدارة الشركة ومن ثم من جمعيتها العمومية ويبدأ تنفيذها.

• الميزانية:

- الميزانية هي عبارة عن لقطة للوضع المالي للشركة في فترة معينة.
- عادة ما يتم إعداد الميزانية في نهاية السنة المالية للشركة.
- يتم إعداد الميزانية من الإدارات التنفيذي للشركة وتُعتمد من مجلس إدارتها ومن ثم جمعيتها العمومية.
- تتمحور نقاشات مجلس إدارة الشركة وجمعيتها العمومية حول الخطط والموازنات والميزانيات.



القوائم المالية

- القوائم المالية هي قوائم تعطي ملخص عن الوضع المالي وربحية الشركة على المدى القصير والطويل:
- قائمة المركز المالي: تبين قيمة أصول الشركة والتزاماتها وقيمة حقوق المساهمين عند نقطة زمنية محددة.
- قائمة الدخل: تبين نتيجة نشاط الشركة عن فترة زمنية محددة.
- قائمة التدفقات النقدية: تعرض المتحصلات والمدفوعات النقدية وصافي التغير في النقدية من ثلاثة أنشطة وهي التشغيل والاستثمار والتمويل.
- قائمة التغير في حقوق الملكية: توضح وتلخص التغير في حقوق الملكية لفترة زمنية معينة وتفصيلات ذلك من رأس مال وأرباح وغير ذلك من حقوق المساهمين.
- عينة من القوائم

التدريب الصيفي 2016

المدار
الجديد



أي استفسارات؟